

Entschuldigungsverfahren WebUntis

1. Im **Krankheitsfalle** tragen Sie als Eltern Ihr Kind mit Ihrem **WebUntis**-Zugang **vor Unterrichtsbeginn** (also vor 07:45 Uhr) bei WebUntis als „fehlt (entschuldigt)“ ein. Ihr Kind ist damit für diese Stunden in der Regel entschuldigt.

Eine nachträgliche Änderung einer Eintragung in WebUntis ist Ihnen nicht möglich, insbesondere ist es Ihnen nicht möglich, die von einer Lehrkraft gemachte Eintragung „fehlt“ auf „fehlt entschuldigt“ zu ändern. Falls Ihnen also in Ausnahmefällen eine vorherige Eintragung nicht möglich sein sollte, benötigen die Klassenleitung (Erprobungs- und Mittelstufe) bzw. alle betroffenen Fachlehrer:innen (Oberstufe) zeitnah eine nachträgliche schriftliche unterschriebene Bitte um Entschuldigung und die Eintragung kann von diesen entsprechend auf „fehlt entschuldigt“ geändert werden. Hierzu können Sie in der Browserversion von WebUntis eine Zusammenstellung aller Fehlzeiten ausdrucken lassen.

2. Bei einem geplanten **Arzttermin** tragen Sie als Eltern diesen bitte ebenso **vorher** bei **WebUntis** ein. Bitte vermerken Sie im Textfeld unbedingt „Arzttermin“. Auch dies entschuldigen wir in der Regel in gleicher Weise. Klausurtermine sind hiervon ausgeschlossen, verfahren Sie dazu bitte wie bei Beurlaubungen (s.u.).
3. Bei **Erkrankungen im Laufe des Vormittags** ist eine **persönliche Abmeldung** bei der unterrichtenden Lehrkraft erforderlich. In diesem Falle benötigen die Klassenleitung (Erprobungs- und Mittelstufe) bzw. alle betroffenen Fachlehrer:innen (Oberstufe) zeitnah eine **schriftliche unterschriebene Bestätigung** von Ihnen.
4. Verpasst Ihr Kind aufgrund von Krankheit eine **Klausur in der Oberstufe**, so bitten wir Sie nachdrücklich um einen frühzeitigen Eintrag bei **WebUntis** vor Beginn des Unterrichts und **zusätzlich** um eine **Mail** an die Jahrgangsstufenleitung. Bei Vorlage eines **Nachschreibeanspruches** (Formblatt auf der Homepage) bei den Fachlehrer:innen bekommt Ihr Kind die Möglichkeit, diese Klausur nachzuschreiben.
5. Möchten Sie Ihr Kind **beurlauben** lassen (z.B. für eine Sportveranstaltung, Führerscheinprüfung oder eine familiäre Angelegenheit), so lassen Sie der Klassenleitung (Erprobungs- und Mittelstufe) bzw. der Jahrgangsstufenleitung (Oberstufe) bitte nach Möglichkeit mindestens zwei Wochen vorher einen **schriftlichen Antrag** per Mail zukommen. Bei zeitlicher Nähe zu Ferienterminen und bei Beurlaubungen über drei oder mehr Tage sind die Anträge an die Schulleitung zu stellen.