



Stand 05.2026

Liebe Schüler, liebe Eltern

Sie lesen diese Zeilen, weil das digitale Endgerät oder auch Schul-iPad nicht mehr wie gewohnt funktioniert. Dabei ist es für uns als digiTeam erst einmal irrelevant, aus welchen Gründen dies der Fall ist; wir möchten im Folgenden das Prozedere erläutern, das sich nun aus der Situation ergibt.

1. Sie kontaktieren den Verkäufer und klären in **Eigenregie**, was mit dem Gerät nun passiert. Sollte das, wie in den meisten Fällen, die **Converge Germany** (ehemals Gfdb) sein, hilft Ihnen der folgende Link weiter: <https://www.converge-repair.de>.
2. Sollte es möglich sein, Daten auf dem Gerät zu sichern, stehen die Medienscouts in der 2. Etage, bestehend aus Schülern des NGKs, unter gleich lautender E-Mailadresse (medienscouts@norbert-gymnasium.de) montags und mittwochs in der 7. Std. oder nach Terminabsprache zur Verfügung. Diese vereinbaren persönliche Termine und sichern alles Mögliche in der jeweiligen OneDrive-Cloud. Optimalerweise ist die **Sicherung** des Endgeräts bereits im Vorfeld korrekt eingestellt, was eine erneute Sicherung fast überflüssig macht.
3. Sie erhalten eine Aufforderung das Gerät einzusenden. Diese schicken Sie als **Beleg** unter Angabe der **Seriennummer** im Betreff sowie dem **Benutzernamen**, dass derzeit ein **Schadensfall** vorliegt, an Herrn Raidalet (tablet@norbert-gymnasium.de). Die E-Mail wird dann entsprechend verarbeitet und führt zur Freigabe eines **LeihPads** während der Schulzeiten bis zum Abschluss der Reparatur.
4. Das **LeihPad** wird dann im Sekretariat zur Abholung bereitgestellt, ein entsprechendes Formular zur Kurzausleihe liegt bei und muss ausgefüllt werden (ein Teil verbleibt im Sekretariat, ein Teil geht an den Leihenden). Es wird davon ausgegangen, dass keine Ladeinfrastruktur auch kein Pencil verliehen werden müssen. Die Hülle ist standardmäßig dabei. LeihPads werden nicht über die Ferien verliehen und sind vorher zurückzugeben.
5. Sobald das eingesandte Gerät, repariert oder ersetzt, zurückkommt, melden Sie sich VOR Inbetriebnahme erneut bei Herrn Raidalet. Sie teilen die **Seriennummer des alten/ neuen Geräts** sowie den **Benutzernamen** mit und schicken uns einen aktuellen **digitalen Beleg** über die **Lizenzierung** des Endgeräts mit einer **Lifetime-Lizenz von Jamf** mit. Ein Umzug der Lizenz ist nicht möglich; der Lizenzgeber nimmt die Bezeichnung „gerätgebunden“ sehr wörtlich – auch im Garantie- bzw. Versicherungsfall.
6. Um eine Lizenz für das neue Gerät zu erwerben, loggen Sie sich mit den folgenden Zugangsdaten unter <https://schooltab.gfdb.de/#/login> ein:

Benutzername: NGKJ24

Passwort: 41540



Das Portal ist kontinuierlich geöffnet, wird spätestens nach zehn Werktagen kontrolliert und wird auch bestehen bleiben. Das Portal ist nur dem Lizenzwerb bei Ersatzgeräten im *Versicherungsfall* vorbehalten. Bei Nachregistrierungen und sonstigen Bestellportalen ist in der Regel eine Lizenz dabei. Kurzfristige Änderungen der Login-Daten entnehmen Sie bitte der Homepage des NGK unter dem Stichwort „Digitalisierung“. Der irreführende Hinweis auf eine gewisse, teils lange Lieferzeit ist zu ignorieren.

7. Das neue Gerät sollte erst in Betrieb genommen werden, wenn die Schule die Einspielung der Lizenz bestätigt, da es sonst zu einem Registrierungsstau in der Verwaltungssoftware kommt.
8. Nach Freigabe durch Herrn Raidelet sollte das Gerät *zu Hause* in Betrieb genommen werden und die ungesicherten Inhalte des LeihPads bspw. via AirDrop auf das eigene Gerät übertragen werden. Das LeihPad kann dann mit dem Ausleihzettel (vgl. 4.) im Sekretariat abgegeben werden. Wünschenswert ist es, wenn das Gerät zu 100% bei Abgabe geladen und nicht zurückgesetzt wurde (Sperrungen sind uns egal, WLAN ist relevant).

WICHTIG: Ein Systembackup des Leihgeräts oder des defekten Geräts sollte nicht auf das frisch registrierte Gerät aufgespielt werden, es kann zur Löschung der Registrierung führen.

9. Falls das bisherige, defekte Gerät kein Versicherungsfall ist und Sie ein Neues erwerben, ohne das Defekte einzusenden und dieses bspw. veräußern wollen, muss zunächst die Verwaltungssoftware vom Gerät entfernt werden. Bitte kommen Sie in jedem Fall unverzüglich auf uns zu, da wir je Schüler nur einen Lizenzsatz für spezielle Apps zur Verfügung haben und keine zwei Geräte unbegrenzt je Schüler versorgen können.

Letztlich gehört das Endgerät Ihnen und wir können Ihnen nur bei den Bereichen unsere Unterstützung anbieten, wo wir administrativ Einfluss haben. Eine Abgabe eines Geräts zu unseren Händen führt nur zu einer Suche unsererseits, wem das Endgerät gehört und nicht, wie teils gehofft, zu einer Bearbeitung des Schadens. Bitte haben Sie Verständnis dafür.

Wir hoffen, dass Ihnen diese Anleitung im Schadensfall weiterhilft, und stehen Ihnen selbstredend bei allen Fragen rund um die digitale Ausstattung zur Verfügung. Außerdem können Sie die Medienscouts über deren Ticketsystem auf der Homepage des NGK oder technisch versierte Vertreter aus der Pflegschaft (digitalexperten@norbert-gymnasium.de) kontaktieren.

Für das digiTeam

Tobias Raidelet, OStR i. E.

Digitalisierungsbeauftragter