

# Arbeitsauftrag

Tag	Datum	U-Std.	Jg./Kl..	Kurs/Fach	Raum	L-Krz.



## Aufgabentext:

(handschriftlich auf die Linien oder Linien entfernen und mit Word ausfüllen.)

---



---



---



---



---



---

zusätzliche Arbeitsblätter bitte als Anlage senden

- Abgabe dieses Blatts - und der gesammelten Arbeitsergebnisse (ggf. streichen)-  
unmittelbar nach dem Unterricht im Sekretariat oder beim Betreuungslehrer
- Abgabe der Arbeitsergebnisse bis spätestens \_\_\_\_\_ bei \_\_\_\_\_

## **Anwesenheitsliste** (persönlicher handschriftlicher Eintrag Schüler/ Schülerin)

<b>1</b>		<b>17</b>	
<b>2</b>		<b>18</b>	
<b>3</b>		<b>19</b>	
<b>4</b>		<b>20</b>	
<b>5</b>		<b>21</b>	
<b>6</b>		<b>22</b>	
<b>7</b>		<b>23</b>	
<b>8</b>		<b>24</b>	
<b>9</b>		<b>25</b>	
<b>10</b>		<b>26</b>	
<b>11</b>		<b>27</b>	
<b>12</b>		<b>28</b>	
<b>13</b>		<b>29</b>	
<b>14</b>		<b>30</b>	
<b>15</b>		<b>31</b>	
<b>16</b>		<b>32</b>	

Doppelklick auf gewünschtes graues Feld und „Aktiviert“ bzw. „deaktiviert“ wählen.