

Norbert-Gymnasium Knechtsteden e.V.

Staatlich anerkanntes privates katholisches Gymnasium für Jungen und Mädchen



Norbert-Gymnasium Knechtsteden, Knechtsteden 17, 41540 Dormagen

Rücklauf für den Klassenlehrer / die Schule

(spätestens abgeben oder digital zusenden
bis zum **22. Mai 2026**)

Norbert-Gymnasium Knechtsteden
Knechtsteden 17|41540 Dormagen
Tel.: 02133 53180|Fax: 02133 531819
Internet: www.norbert-gymnasium.de

E-Mail: sekretariat@norbert-gymnasium.de

Knechtsteden, April 2026

Betreff: Spendenvereinbarung „Sozialer Tag“ – Schüler*innen des NGK arbeiten einen Tag gegen eine Spende an Kinderherzen Kamerun eV für den 13.Juli 2026

1. Angaben zum Schüler/zur Schülerin

Vorname:	Nachname
Straße/Hausnummer	PLZ/Ort
Klasse:	Klassenlehrer

2. Angaben des Arbeitgebers/der Arbeitgeberin

Als gewerbliche/r Arbeitgeber/in auszufüllen	Als private/r Arbeitgeber/in auszufüllen
Firma:	
Vorname Ansprechpartner/in:	Vorname:
Nachname Ansprechpartner/in:	Nachname:
Straße/Hausnummer:	PLZ/Ort:
E-Mail:	
Folgende Tätigkeiten wird die Schülerin/der Schüler in etwa nachgehen:	
Beim Sozialen Tag am 13.07.2026 arbeitet die Schülerin/der Schüler in der Zeit von _____ bis _____ Uhr.	
Die Arbeitszeit beträgt insgesamt _____ Stunden. Die Gesamtsumme des Entgelts beträgt _____ Euro.	

Den Spendenbetrag von _____ Euro überweist der Arbeitgeber bis zum **31.Juli 2026** auf folgendes Konto:

**Kinderherzen Kamerun e.V., Sparkasse Burgenlandkreis; BLZ: 80053000; Kontonr.: 1131020290;
IBAN: DE72800530001131020290; BIC: NOLADE21BLK**

Wir bitten im Namen des Vereins Kinderherzen Kamerun e.V. um Verständnis dafür, dass eine Spendenbescheinigung aus organisatorischen Gründen erst **ab einer Zuwendung von 300,-€** ausgestellt werden kann. Diese wird Ihnen automatisch **im Herbst 2026** zugesandt, wenn Sie Ihre entsprechenden **vollständigen Kontaktdaten bei der Überweisung im Verwendungszweck** mit angeben. **Bei Zuwendungen unter 300,-€ reicht jedoch zur Vorlage beim Finanzamt eine Kopie Ihres Kontoauszuges als Spendenbescheinigung aus.** Wir danken für Ihr Verständnis.

Ort/Datum/Unterschrift/Stempel des Arbeitgebers: _____