

Formular zu Klausuren in Abwesenheit



Angaben zum Sportler (auszufüllen durch Sportler*in):

Schüler*in:	
Klasse/Stufe:	
Zeitraum:	
Maßnahme und Ort:	
Verantwortliche Betreuung vor Ort:	
Emailadresse des/der Betreuer*in:	

Angaben zur Klausur/Kassenarbeit (auszufüllen durch unterrichtende Lehrkraft):

Fach (ggf. Kurs):	
Fachlehrer*in:	
Datum der Klausur/Klassenarbeit:	
Bearbeitungszeitraum der Lerngruppe: (z.B. 07:45 - 09:15 = 90 min)	
Erlaubte Hilfsmittel: (z.B. Wörterbuch, Formelsammlung, Taschenrechner etc.)	

Angaben zum möglichen Bearbeitungszeitraum der Klausur

(auszufüllen durch unterrichtende Lehrkraft):

Zutreffende Möglichkeiten bitte ankreuzen!

<input type="checkbox"/> (nur) genau parallel zum Zeitraum der Klausur in der Schule möglich.	<input type="checkbox"/> zeitlich überlappend zum Zeitraum der Klausur in der Schule möglich.
<input type="checkbox"/> zu einem beliebigen Zeitpunkt am gleichen Tag möglich.	<input type="checkbox"/> zu einem beliebigen Zeitpunkt während der Maßnahme möglich.

Angaben zur Rücksendung der Klausur:

Bitte senden Sie die Klausur nach Abschluss als **digitalen Scan** oder zumindest als Fotos umgehend **per Mail** an das Sekretariat der Schule: sekretariat@norbert-gymnasium.de sowie an folgende Emailadresse: gross@norbert-gymnasium.de (Stéphanie Groß/Koordinatorin NRW Sportschule)

Wenn dies gewährleistet ist, können Sie die Klausur mit diesem Formular in einem **verschlossenen**

Briefumschlag dem/der Sportler*in mitgeben, der/die diese am ersten Tag der Rückkehr im Sekretariat abgibt.

Klausurbedingungen (Kenntnisnahme und Bestätigung durch die aufsichtführende Person) :

- Für die Klausur steht ein geeigneter und ruhiger Raum zur Verfügung.
- Während der gesamten Bearbeitungszeit wird die Klausur durch die Betreuung beaufsichtigt.
- Digitale Kommunikationsmittel (Smartphone, Smartwatch, etc.) müssen vor der Klausur bei der Aufsicht abgegeben werden.
- Die erlaubten Hilfsmittel stehen zur Verfügung.
- Vor Beginn der Klausur wird überprüft, dass ausschließlich die Aufgabenblätter, leere Blätter und die erlaubten Hilfsmittel verwendet werden.
- Bei einer zeitlich verschobenen Bearbeitungszeit am gleichen Tag muss sichergestellt werden, dass bis zum Beginn der Bearbeitung kein Kontakt (z.B. via Smartphone) zu den Mitschülern hergestellt werden kann.
- Nach Ablauf der Bearbeitungszeit sammelt die Betreuung die Klausur ein, fotografiert/scannt diese und sendet die Fotos/Scans unmittelbar per Email an die Schule und die Sportkoordinatorin.
- Die Klausur wird dann zusammen mit diesem Formular in einen Umschlag gesteckt, verschlossen und dem/der Sportler*in übergeben, damit diese/r sie im Sekretariat der Schule abgibt.
- Die Klausur kann nur bewertet werden, wenn dieses Formular unterschrieben an die Schule übergeben wurde.

Datum der Klausur:	Beginn der Klausur:	Abgabezeit:
---------------------------	----------------------------	--------------------

Hiermit versichere ich, dass die oben aufgeführten Bedingungen eingehalten wurden.

Ort, Datum, Unterschrift (Betreuer*in)